ZASADY FUNKCJONOWANIA

Okrągłego Stołu ESG (OS ESG)

Wydanie z dnia 2026-09-22

§ 1. Charakter inicjatywy

1. Okrągły Stół ESG (OS ESG) jest dobrowolną platformą współpracy obejmującą różne sektory produkcji zwierzęcej oraz inne podmioty łańcucha dostaw żywności.
2. OS ESG służy wspólnej pracy nad rozwiązaniami istotnymi dla sektora, w szczególności w obszarze raportowania środowiskowego, metodyk, narzędzi, wymagań rynkowych, dekarbonizacji produkcji oraz dialogu z administracją publiczną.
3. OS ESG nie działa w imieniu indywidualnych uczestników i nie reprezentuje ich jednostkowych interesów. Rolą inicjatywy jest tworzenie wspólnej przestrzeni współpracy oraz wypracowywanie rozwiązań o znaczeniu sektorowym i systemowym.

§ 2. Zakres inicjatywy

1. OS ESG ma charakter parasolowy i obejmuje różne sektory produkcji zwierzęcej oraz inne z nimi powiązane łańcuchami dostaw.
2. Inicjatywa nie jest ograniczona do jednego sektora produkcji. Poszczególne branże prowadzą swoje prace w ramach sektorowych grup roboczych, działających w ramach jednej wspólnej platformy.
3. Taki model umożliwia:

a. prowadzenie prac dostosowanych do specyfiki poszczególnych sektorów,

b. zachowanie spójności podejścia w całym łańcuchu dostaw,

c. prowadzenie wspólnego dialogu z administracją publiczną i interesariuszami rynku.

4. OS ESG swoim zakresem obejmuje przede wszystkim:

a. Wypracowywanie i uzgadnianie sektorowych metodyk oraz narzędzi raportowania wpływu środowiskowego, dostosowanych do specyfiki poszczególnych sektorów produkcji żywności, w ramach wspólnej platformy OS ESG.

b. Dążenie do uznania metodyk i narzędzi przez podmioty atestujące, audytujące oraz kluczowych interesariuszy, tak aby stosowane rozwiązania były wiarygodne, praktyczne i nie budziły istotnych wątpliwości.

c. Prowadzenie dialogu z administracją publiczną, w szczególności z MRiRW, w sprawach istotnych dla sektora produkcji żywności, w tym w zakresie wykorzystania instrumentów WPR, zwłaszcza ekoschematów, w sposób sprzyjający transformacji i konkurencyjności łańcucha dostaw.

d. Prowadzenie prac merytorycznych przez poszczególne sektory w ramach grup roboczych obejmujących poszczególne obszary produkcji żywności, przy założeniu, że grupy te odpowiadają za przygotowanie rozwiązań, metodyk i narzędzi odpowiadających specyfice danego sektora.

e. Określanie zasad uczestnictwa w OS ESG oraz zasad współpracy pomiędzy poziomem wspólnym a pracami sektorowymi, w tym roli organizacji branżowych, grup roboczych oraz sposobu wypracowywania ustaleń.

f. Identyfikowanie problemów sektora produkcji żywności i podejmowanie działań na rzecz ich rozwiązywania, w szczególności w obszarze wymogów ESG, barier regulacyjnych, organizacyjnych, finansowych i metodologicznych, a także przygotowywanie propozycji zmian i rekomendacji.

g. Budowanie wspólnego głosu sektora produkcji żywności wobec najważniejszych wyzwań regulacyjnych, rynkowych i wizerunkowych, w tym poprzez formułowanie wspólnych stanowisk, rekomendacji i postulatów oraz reagowanie na kluczowe wyzwania dotyczące sektora.

§ 3. Cel OS ESG

1. Celem OS ESG jest tworzenie realnej wartości dla firm z sektora produkcji żywności poprzez budowę wspólnej platformy współpracy dla poszczególnych sektorów oraz wypracowywanie rozwiązań odpowiadających na potrzeby rynku, administracji publicznej oraz uczestników łańcucha dostaw.
2. W szczególności celem OS ESG jest:

a. wypracowywanie sektorowych metodyk i narzędzi raportowania wpływu środowiskowego, dostosowanych do specyfiki poszczególnych sektorów produkcji żywności, polskich warunków produkcyjnych i rynkowych oraz odpowiadających na wymagania sieci handlowych, instytucji finansowych i administracji publicznej,

b. doprowadzenie do uznania tych metodyk i narzędzi przez podmioty atestujące, audytujące oraz innych kluczowych interesariuszy, tak aby były wiarygodne, praktyczne i możliwe do stosowania w łańcuchu dostaw,

c. prowadzenie dialogu z administracją publiczną, w szczególności z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w tym w zakresie wykorzystania instrumentów WPR, zwłaszcza ekoschematów, w sposób sprzyjający transformacji oraz konkurencyjności polskiego łańcucha produkcji i dystrybucji żywności,

d. identyfikowanie problemów sektora i podejmowanie działań na rzecz ich rozwiązywania, a także budowanie wspólnego głosu sektora produkcji żywności wobec najważniejszych wyzwań regulacyjnych, rynkowych i wizerunkowych,

e. tworzenie wartości dla uczestników OS ESG poprzez dostarczanie rozwiązań, które wspierają zgodność z wymaganiami rynku, oczekiwaniami interesariuszy oraz kierunkami polityk publicznych.

§ 4. Model działania OS ESG

1. OS ESG działa na dwóch poziomach:

a. poziomie całej platformy OS ESG,

b. poziomie sektorowych, horyzontalnych i tematycznych grup roboczych.

2. Na poziomie całej platformy prowadzone są działania wspólne dla wszystkich uczestników, w tym organizacja i koordynacja wspólnych prac, dialog z administracją publiczną, przygotowywanie wspólnych stanowisk oraz zapewnianie spójności pomiędzy różnymi sektorami.
3. Na poziomie grup roboczych prowadzone są prace merytoryczne dotyczące konkretnego obszaru produkcji. Na tym poziomie przygotowywane są propozycje metodyk, narzędzi, rekomendacji oraz rozwiązań właściwych dla poszczególnych sektorów.
4. W ramach prac sektorowych grupa robocza może wskazywać podmiot pełniący rolę właściciela lub opiekuna metodyki dla danego sektora, odpowiedzialnego za koordynację jej dalszego rozwoju, aktualizacji i stosowania.

§ 5. Zakres prac realizowanych na poziomie całej platformy OS ESG

1. Na poziomie całej platformy prowadzone są działania dotyczące wszystkich uczestników inicjatywy lub mające znaczenie przekrojowe dla całego sektora.
2. Do głównych zadań realizowanych na poziomie OS ESG należy w szczególności:

a. organizacja i koordynacja prac całej platformy,

b. zapewnienie współpracy pomiędzy różnymi sektorami i grupami uczestników,

c. prowadzenie dialogu z administracją publiczną, w szczególności z MRiRW,

d. przygotowywanie wspólnych stanowisk, rekomendacji i postulatów,

e. uzgadnianie kierunków działań wspólnych dla różnych sektorów,

f. zapewnienie spójności prac prowadzonych przez grupy robocze,

g. współpraca z audytorami, biegłymi rewidentami, instytucjami finansowymi i innymi interesariuszami rynku,

h. organizacja komunikacji dotyczącej efektów prac OS ESG.

3. Poziom wspólny nie zastępuje prac sektorowych, lecz tworzy dla nich wspólne ramy organizacyjne i zapewnia spójność całej inicjatywy.

§ 6. Rada OS ESG

1. Rada OS ESG jest ciałem koordynującym i strategicznym inicjatywy.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:

a. określanie strategicznych kierunków prac OS ESG,

b. zatwierdzanie rocznego planu prac OS ESG,

c. podejmowanie decyzji o powoływaniu, łączeniu lub zakończeniu prac sektorowych, horyzontalnych i tematycznych grup roboczych, z uwzględnieniem § 8 ust. 4,

d. zatwierdzanie wspólnych stanowisk, rekomendacji, postulatów i innych kluczowych rezultatów prac OS ESG,

e. zatwierdzanie ogólnych zasad działania OS ESG, w tym zasad współpracy pomiędzy poziomem wspólnym a sektorowym,

f. zatwierdzanie zasad finansowania prac wspólnych OS ESG oraz wysokości składek uczestników, z zastrzeżeniem ustaleń przyjętych przez uczestników OS ESG,

g. monitorowanie realizacji planu prac OS ESG,

h. rozstrzyganie spraw istotnych dla funkcjonowania OS ESG, które nie zostały przypisane do właściwości innych struktur.

3. Rada OS ESG składa się z od 7 do 15 członków.
4. W skład Rady OS ESG wchodzą przedstawiciele kluczowych grup interesariuszy uczestniczących w OS ESG, z uwzględnieniem:

a. reprezentacji sektorów objętych pracami OS ESG,

b. udziału organizacji branżowych,

c. potrzeby zapewnienia reprezentacji uczestników całego łańcucha wartości, w tym – w miarę zasadności – przetwórstwa, handlu, sektora HoReCa oraz instytucji finansowych.

5. Członkowie Rady OS ESG są wybierani spośród uczestników OS ESG.
6. Kandydatów do Rady OS ESG mogą zgłaszać uczestnicy OS ESG.
7. Wyboru członków Rady OS ESG dokonują uczestnicy OS ESG podczas posiedzenia plenarnego, w drodze uzgodnienia, a w przypadku braku uzgodnienia – w drodze głosowania.
8. Kadencja Rady OS ESG trwa 2 lata.

9. Ta sama osoba może być wybrana do Rady OS ESG na kolejną kadencję.
10. W przypadku ustania członkostwa w Radzie OS ESG przed końcem kadencji, uczestnicy OS ESG dokonują wyboru uzupełniającego na pozostały okres kadencji.
11. Rada OS ESG działa kolegialnie.

§ 7. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego OS ESG

1. Przewodniczący OS ESG jest jednocześnie Przewodniczącym Rady OS ESG.
2. Przewodniczący OS ESG kieruje pracami OS ESG oraz przewodniczy pracom Rady OS ESG.
3. Do zadań Przewodniczącego OS ESG należy w szczególności:

a. prowadzenie posiedzeń plenarnych OS ESG,

b. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady OS ESG,

c. czuwanie nad realizacją planu prac OS ESG,

d. wspieranie współpracy pomiędzy grupami roboczymi oraz pomiędzy poziomem wspólnym i sektorowym,

e. reprezentowanie OS ESG na zewnątrz w zakresie uzgodnionym przez Radę OS ESG,

f. współpraca z sekretariatem OS ESG w zakresie organizacji prac i komunikacji.

4. Przewodniczący OS ESG jest wybierany przez Radę OS ESG spośród jej członków.
5. Wybór Przewodniczącego OS ESG następuje w drodze uzgodnienia, a w przypadku braku uzgodnienia – w drodze głosowania.
6. Kadencja Przewodniczącego OS ESG jest równa kadencji Rady OS ESG.
7. Ta sama osoba może pełnić funkcję Przewodniczącego OS ESG przez kolejne kadencje.
8. W przypadku ustania funkcji Przewodniczącego OS ESG przed końcem kadencji, Rada OS ESG wybiera nowego Przewodniczącego na pozostały okres kadencji.
9. Uczestnicy OS ESG wybierają podczas posiedzenia plenarnego Zastępcę Przewodniczącego OS ESG spośród członków Rady OS ESG.
10. Zastępca Przewodniczącego wspiera Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań oraz wykonuje zadania powierzone mu przez Przewodniczącego lub Radę OS ESG.
11. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub czasowej niemożności wykonywania przez niego funkcji Zastępca Przewodniczącego wykonuje jego zadania, w tym prowadzi posiedzenia Rady i posiedzenia plenarne OS ESG.
12. Zastępca Przewodniczącego reprezentuje OS ESG na zewnątrz wyłącznie w zakresie uzgodnionym przez Radę OS ESG lub powierzonym przez Przewodniczącego.

13. Wybór Zastępcy Przewodniczącego następuje w drodze uzgodnienia, a w przypadku braku uzgodnienia – w drodze głosowania, zgodnie z § 12 ust. 3.
14. Kadencja Zastępcy Przewodniczącego jest równa kadencji Rady OS ESG. Ta sama osoba może pełnić tę funkcję przez kolejne kadencje.
15. W przypadku ustania funkcji Zastępcy Przewodniczącego przed końcem kadencji uczestnicy OS ESG wybierają podczas posiedzenia plenarnego nowego Zastępcę Przewodniczącego na pozostały okres kadencji.

§ 8. Grupy robocze

1. Podstawowym miejscem prowadzenia prac merytorycznych są sektorowe grupy robocze.
2. Na obecnym etapie jako główne obszary prac wskazuje się w szczególności:

a. wołowinę,

b. mleko,

c. wieprzowinę,

d. drób,

e. pasze.

3. Grupy robocze są tworzone w zależności od potrzeb i gotowości poszczególnych sektorów. Każda grupa skupia podmioty, ekspertów i organizacje związane z danym obszarem produkcji i chętne do przystąpienia do prac w ramach danej grupy roboczej.
4. Rada OS ESG może powoływać również horyzontalne i tematyczne grupy robocze, jeżeli przedmiot ich prac ma znaczenie dla więcej niż jednego sektora albo dotyczy zagadnienia przekrojowego. Decyzję o powołaniu grupy roboczej mogą podjąć także uczestnicy OS ESG podczas posiedzenia plenarnego, w trybie określonym w § 12.

§ 9. Zakres prac realizowanych przez grupy robocze

1. Grupy robocze odpowiadają za przygotowanie rozwiązań właściwych dla danego sektora.
2. Do ich zadań należy w szczególności:

a. identyfikowanie problemów właściwych dla danego sektora,

b. opracowywanie sektorowych metodyk liczenia wpływu środowiskowego, w szczególności śladu węglowego,

c. określanie zakresu danych wymaganych od producentów i innych uczestników łańcucha,

d. przygotowywanie propozycji narzędzi wspierających raportowanie,

e. udział w pilotażach i testach rozwiązań,

f. przygotowywanie rekomendacji sektorowych,

g. wskazywanie działań, które mogą poprawić konkurencyjność i wspierać dekarbonizację danego sektora.

3. Rozwiązania wypracowane przez grupy robocze są następnie przedstawiane na poziomie całego OS ESG.

§ 10. Charakter metodyk i narzędzi

1. Metodyki oraz narzędzia wypracowywane w ramach OS ESG mają charakter sektorowy.
2. Nie zakłada się tworzenia jednej wspólnej metodyki dla wszystkich branż.
3. Poszczególne sektory mogą wypracowywać rozwiązania odpowiadające ich specyfice produkcyjnej, organizacyjnej i rynkowej.
4. Wspólna platforma służy natomiast temu, aby sposób organizacji prac, uzgadniania wymagań, komunikowania rozwiązań oraz współpracy z rynkiem i administracją był możliwie spójny i zrozumiały.

§ 11. Zasady podejmowania ustaleń na poziomie prac sektorowych

1. W ramach grup roboczych dąży się do wypracowywania ustaleń w drodze uzgodnienia pomiędzy uczestnikami danego sektora.
2. W przypadku zagadnień sektorowych ustalenia powinny być podejmowane przede wszystkim przez uczestników danej grupy roboczej, z uwzględnieniem głosu kluczowych uczestników danego sektora.
3. Jeżeli pełne uzgodnienie nie jest możliwe, grupa robocza może:

a. przedstawić rozwiązanie popierane przez większość uczestników grupy,

b. odnotować rozbieżne stanowiska i przekazać je wraz z rekomendacją,

c. skierować sprawę do dalszego uzgodnienia na poziomie całego OS ESG.

4. Grupy robocze mają charakter merytoryczny i przygotowawczy. Sprawy o znaczeniu wspólnym, przekrojowym lub wymagające przyjęcia jako stanowisko całego OS ESG są rozpatrywane na poziomie całej inicjatywy.

§ 12. Zasady podejmowania ustaleń na poziomie OS ESG

1. OS ESG dąży do wypracowywania ustaleń, rekomendacji i stanowisk w drodze konsensusu.
2. Jeżeli pełny konsensus nie jest możliwy, dopuszcza się przyjęcie ustaleń przy braku istotnego sprzeciwu.
3. W sytuacjach wymagających formalnego rozstrzygnięcia możliwe jest zastosowanie trybu głosowania, zgodnie z zasadami przyjętymi przez uczestników inicjatywy lub Radę.

4. Dopuszcza się możliwość odnotowania rozbieżnych opinii, jeżeli jest to potrzebne dla zachowania **przejrzystości procesu.**

§ 13. Uczestnicy OS ESG

1. W pracach OS ESG mogą uczestniczyć w szczególności:

a. organizacje branżowe reprezentujące określone sektory,

b. przedsiębiorstwa sektora rolno-spożywczego,

c. sieci handlowe,

d. podmioty sektora HoReCa,

e. instytucje finansowe i ubezpieczniowe,

f. przedstawiciele administracji publicznej,

g. jednostki naukowe i badawcze,

h. organizacje społeczne,

i. zaproszeni eksperci.

2. Organizacja przystępująca do OS ESG powinna deklarować zobowiązanie do włączenia w prace OS ESG swoich członków zainteresowanych danym obszarem oraz zapewnienia realnego udziału osób merytorycznych w grupach roboczych. Zasady uczestnictwa finansowego organizacji branżowych określa **§ 19.**

§ 14. Spotkania OS ESG

1. W ramach OS ESG odbywają się:

a. spotkania plenarne całej inicjatywy,

b. posiedzenia Rady,

c. spotkania grup roboczych,

d. spotkania robocze i konsultacyjne dotyczące wybranych tematów.

2. Spotkania plenarne służą podsumowaniu prac, omówieniu priorytetów, prezentacji wyników grup roboczych oraz uzgadnianiu dalszych kierunków działania.

§ 15. Sekretariat

1. Bieżącą obsługę organizacyjną OS ESG zapewnia Sekretariat.
2. Funkcję Sekretariatu pełni Polska Platforma Zrównoważonej Wołowiny.
3. Do jego zadań należy w szczególności:

a. organizacja spotkań,

b. prowadzenie dokumentacji,

c. koordynacja obiegu materiałów,

d. wspieranie prac grup roboczych,

e. przygotowywanie materiałów organizacyjnych i komunikacyjnych,

f. zapewnienie bieżącej obsługi inicjatywy.

§ 16. Komunikacja

1. Komunikacja zewnętrzna dotycząca działalności OS ESG powinna być prowadzona w sposób spójny i uzgodniony.
2. Zasady komunikacji są ustalane w ramach inicjatywy tak, aby sposób prezentowania celów, prac i efektów OS ESG był jednolity, przejrzysty i zrozumiały dla uczestników rynku oraz innych interesariuszy.

§ 17. Finansowanie prac realizowanych na poziomie OS ESG

1. Finansowanie działań realizowanych na poziomie całej platformy obejmuje w szczególności:

a. funkcjonowanie Sekretariatu,

b. organizację spotkań i obsługę organizacyjną inicjatywy,

c. przygotowanie analiz i materiałów wspólnych,

d. wspólne działania komunikacyjne,

e. prowadzenie dialogu z administracją publiczną,

f. koordynację prac sektorowych.

2. Finansowanie tych działań może pochodzić z:

a. składek uczestników,

b. wkładów organizacji branżowych,

c. środków zewnętrznych przeznaczonych na funkcjonowanie inicjatywy,

d. innych źródeł finansowania.

3. Finansowanie to może obejmować również przygotowanie wspólnych założeń metodologicznych, materiałów systemowych oraz rozwiązań organizacyjnych wspierających funkcjonowanie całej platformy.

§ 18. Finansowanie prac sektorowych

1. Finansowanie prac prowadzonych przez sektorowe grupy robocze obejmuje w szczególności:

a. opracowanie sektorowych metodyk,

b. rozwój narzędzi obliczeniowych,

c. prowadzenie pilotaży,

d. analizy eksperckie,

e. działania testowe i walidacyjne,

f. prace metodologiczne dotyczące konkretnego sektora.

2. Źródła finansowania tych prac mogą obejmować:

a. składki uczestników zainteresowanych danym sektorem,

b. środki projektowe,

c. środki z funduszy promocji,

d. inne źródła finansowania zewnętrznego.

3. Na etapie uruchomienia inicjatywy część prac została sfinansowana ze środków Funduszu Promocji Mięsa Wołowego, przeznaczonych na rozwój kalkulatora śladu węglowego.

§ 19. Zasady uczestnictwa i składek

1. Model uczestnictwa i finansowania prac OS ESG opiera się na składkach uczestników inicjatywy, których wysokość jest zróżnicowana w zależności od kategorii uczestnictwa oraz na finansowaniu projektowym i wkładzie rzeczowym w postaci ekspertów, konsultacji i danych branżowych.
2. Podstawowym modelem uczestnictwa w OS ESG jest udział organizacji branżowych i innych organizacji reprezentujących określone środowiska lub grupy podmiotów, w tym producentów. Organizacja przystępująca do OS ESG powinna zapewniać możliwość włączenia się w prace wszystkim swoim członkom lub podmiotom reprezentowanym, które wyrażą taką wolę, oraz zapewniać realny udział osób merytorycznych w pracach grup roboczych.
3. Oznacza to, że przedsiębiorstwa z poszczególnych sektorów uczestniczą w pracach OS ESG przede wszystkim w ramach organizacji sektorowych, a taka organizacja lub organizacje koordynują prace sektorowej grupy roboczej oraz zapewniają ich finansowanie.
4. Jednocześnie dopuszcza się bezpośrednie uczestnictwo podmiotów, które pełnią kluczową rolę w łańcuchu wartości, w szczególności:

a. sieci handlowych,

b. podmiotów z sektora HoReCa,

c. instytucji finansowych.

5. Dla tych grup przewiduje się bezskładkowy udział, z uwagi na ich szczególną rolę jako odbiorców danych, współtwórców wymagań rynkowych oraz uczestników dialogu dotyczącego kierunków transformacji sektora.
6. Wysokość składki rocznej dla organizacji branżowych uczestniczących w OS ESG jest ustalana przez Radę OS ESG, odrębnie dla każdego roku, i podawana do wiadomości uczestników przed terminem jej płatności. Rada może zróżnicować wysokość składki w zależności od zakresu uczestnictwa organizacji w pracach OS ESG.
7. Udział podmiotów publicznych jest bezskładkowy.
8. Na etapie uruchamiania inicjatywy dopuszcza się elastyczne podejście do modelu składkowego, tak aby nie tworzyć barier wejścia dla uczestników i umożliwić dopasowanie zasad finansowania do rzeczywistego zakresu prac.

§ 20. Budżet i plan finansowy

1. Szczegółowy plan finansowy OS ESG przygotowywany jest na podstawie planu prac na dany rok.
2. Budżet obejmuje:

a. koszty funkcjonowania całej platformy,

b. koszty prac realizowanych przez poszczególne sektory,

c. koszty projektów realizowanych w ramach inicjatywy.

Budżet jest przyjmowany zgodnie z zasadami funkcjonowania OS ESG.